

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр Борус»**

ИНН/КПП 2461034929/246101001

Юридический адрес: 660003, г.Красноярск, ул. Академика Павлова, д.28 «А»  
тел. 260-74-54, nouborus@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО  
«Учебный центр Борус»  
Куц А.Ю.  
2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

осуществления текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
образовательной организации

г. Красноярск, 2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом образовательной организации АНО ДПО «Учебный центр Борус», регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации, обучающихся в образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается ректором образовательной организации.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном организацией..

1.4. Целью аттестации (присвоения квалификации) являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, контроль выполнения учебных программ.

1.5. Промежуточная аттестация в образовательной организации подразделяется на:

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);

- итоговую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный цикл.

## 2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав, учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ преподавателя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости являются:

Формы письменной проверки:

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: письменные ответы на вопросы теста, другое;

Формы устной проверки:

Устная проверка- это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме собеседования и другое;

Форма тестирования с использованием компьютерной программы АИПС.

2.4. В соответствии с Уставом Организации при промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачёт», «незачёт».

### **3. Содержание, формы и порядок проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена).**

3.1. По завершении профессионального обучения проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена, к которой допускаются обучающиеся, освоившие Программу в полном объеме. Квалификационный экзамен проводится образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов.

3.2. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификацию работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов, по соответствующим профессиям рабочих (должностям служащих). Содержание практической квалификационной работы определяется образовательной организацией, включает выполнение заданий по одной или нескольким учебным дисциплинам и выполняется в пределах времени освоения дисциплин. Для 5 и 6 квалификационных разрядов в обязательном порядке проводятся практические стрельбы. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители объединений работодателей в сфере охраны и безопасности.

3.3. При проверке теоретических знаний используются вопросы по учебным дисциплинам: «Правовая подготовка», «Тактико-специальная подготовка», «Техническая подготовка», «Использование специальных средств», «Огневая подготовка», (для охранников 5 и 6 разрядов). «Первая помощь».

3.4. Проверка теоретических знаний проводится с использованием экзаменационных билетов, разработанных образовательной организацией, осуществляющей профессиональное обучение охранников на основе данной Программы, и утвержденных ректором образовательной организации. Проверка теоретических знаний может проводиться в форме тестирования с использованием компьютерной программы, либо на бумажных носителях с использованием вопросов компьютерной программы АИПС.

3.5. Результаты итоговой аттестации оформляются локальным актом образовательной организации.

3.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о прохождении профессионального обучения, форма которого определяется образовательной организацией.

3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой аттестации обучающихся разрабатываются на основе рекомендаций МВД России.

3.8. Расписание проведения итоговой аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся не позднее, чем за одну неделю до начала аттестации.

3.9. Результаты итоговой аттестации обучающихся отражаются в итоговых ведомостях, в учебных журналах групп.

3.10. Учебные журналы с результатами аттестации хранятся в делах Учреждения в течение 3-х лет.

3.11. Заявления обучающихся, не согласных с результатами итоговой аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

3.12. После дополнительной подготовки обучающемуся предоставляется право повторно пройти итоговую аттестацию. Для проведения итоговой аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.13. Обучающимся, не освоившему учебную программу Свидетельство об окончании учебного учреждения не выдается.

#### **4. Комиссия в ходе итоговой аттестации не имеет права:**

- использовать вопросы, не предусмотренные учебными программами.
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

#### **5. Обучающийся имеет право:**

- проходить все формы аттестации в течение учебного процесса , в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на ее отсрочку.

#### **6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.**

6.1. Законные представители обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими из порядок, критериями оценивания.

#### **7. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.**

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся в установленном законом порядке.

В соответствии с п. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.